



# 中華基督教會柴灣堂

## 場地借用須知及使用守則(2013年)

### 合資格借用場地的人

1. 小組組長 -- 只限用於小組聚會
2. 堂會主席/部門部長/事工負責人 -- 只限用於舉行會議或籌備聚會等相關活動
3. 平日學老師 -- 只限用於平日學上課
4. 本堂會友 (例如福音約談)  
須特別向幹事李恆瑜姊妹申請，先得到同工批准；一般不會借出作私人活動之用

### 長期持有鑰匙的負責人

1. 小組組長 -- 只限慣常於非辦公時間聚會，且沒有同工出席的小組
2. 平日學老師 -- 可於開辦課程期間持有

### 非常規聚會借用方法

1. 請及早與幹事預約
2. 請說明：單位 (例如小組/部門名稱)、負責人姓名、聚會性質、預計人數、使用日期、開始及結束時間
3. 與幹事協議交收鑰匙的方法；一般情況下，須於使用場地之後立即交還鑰匙

### 場地借用須知

- 若於晚上八時至翌日上午八時使用場地，需使用八達通操作升降機，請與幹事安排
- 負責人應當謹慎保管鑰匙；如有遺失，應立即向同工報告
- 由幹事決定房間分配；幹事會事先將安排告訴使用者
- 使用者請事先將場地需要告訴幹事 (例如聚會程序中有分組環節，需使用多少間房間等)
- 如須借用特別器材 (例如投影機、音響器材等)，請事先告訴幹事，以便安排
- 使用期間，各單位可自行商議調動合適的房間
- 場地只可用作申請時所指定的用途

### 場地使用守則

1. 請注意安全
  - a. 請特別小心利器、熱水等；12歲以下兒童不可進入茶水間，如有需要，請成人協助
2. 請節約能源
  - a. 將冷氣調校至適中的溫度 (政府部門的溫度是 23 度)
  - b. 關掉不必要的電器 (例如備餐間/大堂/空置房間中的電燈)
  - c. 關上空置房間的門 (以免冷氣流走)
  - d. 扭緊水龍頭
3. 請保持地方清潔
  - a. 禮堂內不得進食
  - b. 備餐間的去水盆只准倒水，嚴禁倒食物渣滓
  - c. 小心處理食物碎屑
  - d. 為保持牆壁潔白，請不要觸摸白色牆壁
  - e. 如須張貼紙張等，請務必使用「寶貼萬用膠 (Blu-Tack)」而非膠紙
  - f. 只可使用專用 (可以抹除) 的水筆於房間玻璃板上書寫或繪畫
4. 限制  
未經准許，不可進入辦公室範圍及同工房間，不可使用同工的電腦、電話

## 5. 使用雪櫃

- a. 小組存放的食物，請貼上標籤（在雪櫃門上的 label），  
註明 食物名稱 存放日期 食物到期日 負責人（或物主）
- b. 食物如沒有適當標籤，即代表任何人都可以吃，造福饞嘴人士；但仍請標明食物到期日
- c. 請勿積存大量食物於雪櫃中；謝謝大家的好意，但同工們食量有限，聚會餘下的食物，請弟兄姊妹盡量帶回家
- d. 同工將定期查檢雪櫃，丟掉過期食物

## 6. 最後離場者請緊記

- a. 將所有垃圾放進垃圾桶中；如垃圾中有食物，請棄置大廈外之垃圾桶
- b. 所有桌、椅、文具、樂器、聖經、詩集、影印紙、餐具等，均須妥善清潔並放回原處
- c. 請根據「離開教會檢查清單」指示，確保場地一切收拾妥當
- d. 如非長期持有鑰匙者，請按指示將鑰匙交還

## 7. 借用場地負責人的責任

- a. 負責人有義務於離開前確保場地一切收拾妥當
- b. 如有任何物件損壞或遺失，請忠實地向幹事報告

## 8. 紀律

- a. 使用者如表現不負責任，違例三次者將被罰暫停借用場地半年
- b. 如無同工事先批准使用，本堂保留清場的權利

東貿廣場管理處：2907 8227 (24 小時)

教會電話：2896 5111

## 離開教會檢查清單

項目	<input checked="" type="checkbox"/> 已檢查
保持地方清潔、帶走垃圾	
關掉冷氣	
關掉電燈	
椅子歸家	
枱子歸家	
扭緊水龍頭	
鎖上大門	

使用單位：\_\_\_\_\_

使用單位負責人：\_\_\_\_\_

使用日期：\_\_\_\_\_